

明确团队分工



核对答案时请确认题目编号一致。

根据材料完成各项任务，按要求作答。

1. 说明情况中的主要问题。

评分要点：

- 确定中心局势,而不是判断个人。

一种参考回答：虚构的团队假设其他人会准备最后的幻灯片。最后期限即将到来,没有最后的幻灯片。

2. 说出一种可能的感觉。什么细节支持它？

评分要点：

- 说出名字是一种似是而非的感觉
- 使用的背景;不同的合理感觉是可以接受的。

一种参考回答：成员们可能感到压力或失望。

3. 建议采取建设性的下一步。

评分要点：

- 回应了局势。
- 尊重有关人员。

一种参考回答：指派一个清楚的所有人,确认任务,并商定报到。

4. 处于这种情形下的其他人会如何看待它？

评分要点：

- 以情况说明一种可信的观点。

一种参考回答：另一人可能有不同的需要或信息。

5. 在你建议的步骤之后会发生什么情况？

评分要点：

- 解释一个合理的结果。
- 没有要求确定性。

一种参考回答：相互尊重的反应可能有助于澄清问题,但结果得不到保证。

6. 写个字或者告诉成年人 一个值得尊重的句子 性格可以使用。

评分要点：

- 明确表明需要或下一步行动。
- 避免威胁或侮辱。

一种参考回答：支持这一战略的一句:指定明确的所有人,确认任务并商定登入。

开放题提供评分要点和参考回答。有充分依据的其他回答也可接受。